

Na podlagi 21., 29. in 56. člena Pravil Društva upokojencev Jesenice z dne 27. 2. 2009 s popravki, Pravilnika o priznanjih Zveze društev upokojencev Slovenje (v nadaljevanju ZDUS – z dne 18.4.2018), je na predlog Upravnega odbora društva upokojencev Jesenice Zbor članov, dne 12.6.2021 sprejel (prečiščeno besedilo)

## **PRAVILNIK O PRIZNANJIH DRUŠTVA UPOKOJENCEV JESENICE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S tem Pravilnikom se določajo vrste, oblike, pogoji, kriteriji (merila) in postopek za podelitev priznanj, evidenca o podeljenih priznanjih v okviru Društva upokojencev Jesenice (v nadaljevanju DUJ).

#### **2. člen**

1. Priznanja se podeljujejo upokojenkam in upokojemcem, včlanjenim v DUJ.
2. Priznanja se podeljujejo tudi državnim organom, javnim zavodom, lokalni skupnosti in njihovim organom, gospodarskim družbam ter drugim organizacijam in organom ter fizičnim osebam za zasluge pri delovanju DUJ in za druge organizacijske dejavnosti v okviru DUJ.
3. Priznanja se lahko podeljujejo tudi tujim upokojemskim in drugim organizacijam ter njihovim članom in članicam za prispevek h krepitvi DUJ in njenega ugleda, medsebojnega sodelovanja ter pomoči.

#### **3. člen**

#### **Priznanja se podeljuje za:**

- večletno aktivno in uspešno delo v DUJ,
- pomembne dosežke na področjih različnih oblik delovanja DUJ na socialno-zdravstvenem, humanitarnem, kulturno-umetniškem, športnem, športno-rekreativnem, publicističnem, izobraževalnem, vzdrževalnem in drugih področjih delovanja v korist upokojencev,
- sodelovanje in povezovanje na mednarodnem uveljavljanju DUJ,
- delovanje na drugih področjih v korist upokojencev in upokojenk DUJ.

### **II. VRSTE IN OBLIKE PRIZNANJ**

#### **1. Vrste priznanj**

- a. pohvala
- b. priznanje
- c- mala plaketa
- d. velika plaketa
- c. naziv in listina častnega člana.

## **2. Oblike priznanj**

### *Pohvala*

#### 4. člen

1. Pohvala DUJ je listina velikosti A4 formata (velikost 21 x 29,7 cm). Zgoraj na sredini pohvale je napis Društvo upokojencev Jesenice.
2. Na Pohvali so navedeni ime in priimek prejemnika/prejemnice ter povzetek navedbe zaslug, za katere je prejel Pohvalo. Pohvala je opremljena z datumom sklepa o dodelitvi Pohvale in podpis predsednika/predsednice.

### *Priznanje*

#### 5. člen

1. Priznanje DUJ je listina velikosti A4 formata (velikost 21,00 x 29,7 cm). Zgoraj na sredini priznanja je napis Društvo upokojencev Jesenice.
2. Na Priznanju so navedeni ime in priimek prejemnika/prejemnice ter povzetek navedbe zaslug, za katere je prejel Priznanje. Priznanje je opremljeno z datumom sklepa o dodelitvi priznanja in podpis predsednika/predsednice.

### *Mala plaketa*

#### 5a člen

Mala plaketa je velikost A4 formata, tiskana na umetniškem, zlatastem papirju in vložena v mapo. Mapa je bordo barve z vtisnjenim zlatostiskom logotipa DUJ.

### *Velika plaketa*

#### 5 b člen

Velika plaketa je v velikost A3 formata, tiskana na umetniškem, zlatastem papirju in vložena v mapo. Mapa je bordo barve z vtisnjenim zlatostiskom logotipa DUJ.

### *Naziv in listina častnega člana.*

#### 6. člen

1. Listina častnega člana DUJ je listina velikosti A3 formata (velikost 29,7 x 42,00 cm). Zgoraj na sredini priznanja je napis Društvo upokojencev Jesenice.
2. Na listini častnega člana so navedeni ime in priimek prejemnika/prejemnice ter povzetek navedbe zaslug, za katere je prejel listino častni član. Listina je opremljeno z datumom sklepa o dodelitvi priznanja in podpis predsednika/predsednice.

### III. POGOJI IN KRITERIJI ZA PODELITEV POSAMEZNE VRSTE PRIZNANJ

#### 7. člen

Kriteriji za podelitev priznanj so vezani na določila 2. in 3. člena tega pravilnika.

#### 8. člen

##### Pohvala

1. Prvo priznanje, ki ga DUJ lahko podeli, je Pohvala za najmanj 3 (tri) letno delovanje v in za DUJ.
2. Šteje se, da je pogoj triletnega delovanja izpolnjen, če preteče tretje leto delovanja v tekočem letu pred podelitvijo priznanja.

#### 9. člen

##### Priznanje

1. Drugo najvišje priznanje, ki ga DUJ lahko podeli, je Priznanje za več kot 5 (pet) letno delovanja v in za DUJ.
2. Šteje se, da je pogoj več kot petletnega delovanja izpolnjen, če preteče peto leto delovanja v tekočem letu pred podelitvijo priznanja.

##### *Mala plaketa*

#### 9 a. člen

Mala plaketa za pomembne zasluge v DUJ se podeljuje članicam in članom društva, ki so najmanj 7 let aktivno delovali pri organizaciji prireditev in drugih dejavnosti DUJ, kot so humanitarne, socialne, kulturne, športno rekreacijske dejavnosti.

##### *Velika plaketa*

#### 10 b člen

Velika plaketa za prizadevno delo v organih DUJ se podeljuje članicam in članom, ki v DUJ vodijo organ, sekcijo, krožek ali drugo aktivnost najmanj 9 let, in predsedniku ter podpredsedniku za opravljanje funkcije dva mandata.

## 10. člen

### Naziv in listina častnega člana.

1. Naziv in listina častnega člana je najvišje priznanje, ki ga DUJ podeli svojemu članu za opravljeno večletno delo in izjemne dosežke in zasluge pri razvoju in delovanju društva.
2. Predlagatelj priznanja mora v vlogi – prijavi opredeliti izjemne dosežke, ki jih je kandidat dosegel in vpliv teh dosežkov na delo, ugled in uveljavljanje DUJ.
3. Naziv in listina častnega člana DUJ se lahko podeli tudi nečlanu, upokojencu/upokojenki, ki ima izredne zasluge in pomoč pri delovanju DUJ.
4. Naziv in listina častnega člana DUJ se lahko podeli upokojencu/upokojenki, ki je pred podelitvijo priznanja dopolnil/a 100 let svojega življenja in je član DUJ.

## IV. NAČIN, POSTOPEK IN ORGANI ODLOČANJA O PRIZNANJIH

### 11. člen

Predloge za podelitev priznanj, navedenih v 3. členu Pravilnika, upoštevaje kriterije in pogoje iz tega Pravilnika, tričlanski Komisiji za pohvale in priznanja v pisni obliki posredujejo člani društva oziroma vodje komisij in sekcij pri DUJ.

### 12. člen

Priznanja DUJ se podeljujejo na predlog Upravnega odbora po predhodnem postopku, ki ga izvede Komisija za pohvale in priznanja pri DUJ.

### 13. člen

1. Vsako leto najkasneje do konca meseca decembra, Komisija za pohvale in priznanja DUJ obvesti Upravni odbor o začetku postopka za zbiranje predlogov za priznanja po tem pravilniku.
2. Rok za vložitev obrazloženih predlogov s predpisanimi podatki, ki jih objavi Komisija za pohvale in priznanja, je 31. januar.

### 14. člen

1. Komisija za pohvale in priznanja DUJ je po tem pravilniku pristojna za začetek postopka za zbiranje predlogov za priznanja, obravnavo prispelih predlogov in pripravo predloga za potrditev na Upravnem odboru DUJ.
2. Komisija za pohvale in priznanja DUJ obravnava prispele predloge za dodelitev priznanj v skladu s tem pravilnikom.
3. Komisija prepozno posredovane predloge ne obravnava.
4. Če predlog nima ustrezne obrazložitve, Komisija le tega zavrne kot nepopolnega in ne razpravlja o njem.
5. Komisija za pohvale in priznanja obvesti predlagatelja o nepopolnosti vloge ter ga pozove, da predlog dopolni v roku sedmih dni. Če predlagatelj predloga ne dopolni v

roku, Komisija za pohvale in priznanja evidentira predlog in ga poda v obravnavo v naslednjem razpisnem letu. V naslednjem razpisnem letu komisija prioriteto obravnava dopolnjene vloge, nato pa odloča o ostalih prispelih predlogih.

#### 15. člen

1. Komisija za pohvale in priznanja DUJ posreduje oblikovani predlog v obravnavo in potrditev Upravnemu odboru DUJ.
2. Upravni odbor DUJ lahko na predlog komisije v posebnih primerih odloča o izjemah pri postopnosti dodeljevanja priznanj.
3. Upravni odbor DUJ na podlagi predlogov komisije in lastnih odločitev sprejme sklep o dodelitvi priznanj.
4. *Upravni odbor na podlagi predlogov na sejah UO in v izjemnih primerih ter po lastni presoji in odločitvi sprejme sklep o podelitvi priznanj ne glede na določila 2. in 3. člena tega Pravilnika*
5. Upravni odbor DUJ o sklepu o podelitvi priznanj obvesti predlagatelje in prejemnike priznanj.

#### *Način podelitve*

#### 16. člen

Podelitev priznanj se opravi na slovesen način na Zboru članov DUJ ali na drugi slovesnosti, vezani na delovanje DUJ, in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.

#### *Postopek podelitve*

#### 17. člen

1. Predsedujoči v skladu s programom in scenosledom na slavnosti napove podelitev priznanj. Zaproši osebo, ki bo priznanja podeljevala in povabi prvega prejemnika priznanja, da se jima pridruži.
2. Predsedujoči prebere kratek izvleček iz obrazložitve predloga za dodelitev priznanja z najpomembnejšimi dosežki in poudarki iz obrazložitve. Nato povabi osebo, ki podeljuje priznanja, da prejemniku podeli priznanje, prejemnika pa, da ga sprejme.
3. Vrstni red podelitve priznanj poteka po stopnjah od najnižje do najvišje, torej sledijo podelitev pohvale, priznanja in na koncu podelitev listine in naziv častni član.

#### *Pravica do priznanja in njegove uporabe*

#### 18. člen

1. Pravico do priznanja in njegove uporabe ima samo prejemnik/prejemnica priznanja.
2. Izjemoma se priznanja podeljujejo posmrtno. Izjema velja, ko je prejemniku zaradi zaslug priznanje dodeljeno s sklepom Upravnega odbora DUJ ali je smrt nastopila v času poteka postopka za dodelitev priznanja, ko je bila vloga kvalificiranega

predlagatelja že podana v postopek. V tem primeru je priznanje izročeno in ga prejmejo ožji družinski člani.

#### *Dvojniki priznanja in listine*

##### 19. člen

Prejemnik priznanja, ki je izgubil priznanje ali listino določeno s tem pravilnikom in to dokaže, lahko dobi enako priznanje oziroma dvojniki listine.

#### **V. DRUGE VRSTE PRIZNANJ IN ODLIKOVANJ**

##### 20. člen

Člani DUJ in Upravni odbor lahko predlagajo posameznike in tudi druga društva, klube za podelitev priznanj in odlikovanj, ki jih podeljujejo druge organizacije in združenja in sicer:

- Priznanja in odlikovanja, ki jih podeljujejo državni organi
- Priznanja in odlikovanja, ki jih podeljuje PZDU in ZDUS,
- Občinska priznanja in odlikovanja.

##### 21. člen

Pri pripravi predlogov priznanj in odlikovanj iz prejšnjega člena tega Pravilnika je treba upoštevati pogoje in kriterije razpisa subjektov, ki ta priznanja podeljujejo.

#### **VI. PREHODNE DOLOČBE**

#### *Pritožbeni organ v postopku podeljevanja priznanj*

##### 22. člen

1. Pisne pritožbe o podeljevanju oziroma ne podeljevanju priznanje se naslavlja na organ, ki predlaga dodelitev priznanj oziroma sprejema sklep o dodelitvi.
2. V primeru podeljevanja priznanj DUJ po tem pravilniku se pritožba posreduje v obravnavo Komisiji za pohvale in priznanja DUJ, ki do pritožbe zavzame stališče in oblikuje predlog sklepa ter ga posreduje Upravnemu odboru DUJ.
3. Upravni odbor DUJ pritožbo z obrazložitvijo posreduje v odločitev Zboru članov DUJ.

#### *Odklonitev priznanja*

##### 23. člen

Če kdo sprejem podeljenega priznanja odkloni, se ga za isto ali nižje priznanje ne predlaga več.

### *Prepoved izdelave in podeljevanja*

#### 24. člen

Nihče ne sme izdelovati in podeljevati priznanj, ki imajo obliko in videz priznanj DUJ.

#### 25. člen

### *Evidenca o dodeljenih priznanjih*

Komisija za priznanja in tajnik DU, vodijo evidenco o podeljenih priznanjih in prejemnikih.

Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki: ime in priimek, naslov, vrsta priznanja, kdo je priznanje podelil in leto podeljenega priznanja v skladu z 20. členom tega pravilnika

DUJ na svoji spletni strani objavi imenske sezname prejemnikov priznanj.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

### *Postopek za sprejem in prenehanje pravilnika*

#### 26. člen

1. Predlog Pravilnika o priznanjih pripravi Komisija za pohvale in priznanja DUJ.
2. Pri oblikovanju predloga pravilnika se upoštevajo dotedanje izkušnje in morebitne pripombe za spremembe in dopolnitve posameznih določb, ki jih izrazijo člani komisije ali člani Upravnega odbora DUJ.
3. Po razpravi in oblikovanih dokončnih predlogov pošlje Komisija za pohvale in priznanja DUJ predlog pravilnika v obravnavo in sprejem na Upravni odbor DUJ, ki ga usklajenega sprejme z večino glasov prisotnih članov Upravnega odbora.
4. Pravilnik o priznanjih DUJ v skladu s četrto alinejo 29. člena Pravil Društva upokojencev Jesenice posreduje v potrditev Zboru članov društva. Pravilnik je veljaven, če ga potrdi večina prisotnih članov društva.
5. Pravilnik o priznanjih stopi v veljavo naslednji dan po sprejetju in z istim dnevom preneha veljati Pravilnik o pohvalah in priznanjih, sprejet na Upravnem odboru DUJ dne 9. 10. 2009.

#### 27. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot velja sprejem tega pravilnika.

Predsednik društva upokojencev Jesenice  
Mag. Stevo Ščavničar

Jesenice, dne 12.6.2021